

Verbandsverwaltung PHOENIX II

Benutzerhandbuch für Vereinsadministratoren

Inhalt

1. EINFÜHRUNG	3
2. KONTAKT	3
3. PFLEGE DER DATEN / „ROLLEN“	3
4. „ROLLE“ - PERSONENACCOUNT	3
5. „ROLLE“ – VEREINSACCOUNT	3
6. REGISTRIERUNG	4
7. LOGIN HTTPS://BTV.IT4SPORT.DE/	5
8. VEREINSACCOUNT – VEREINSADMINISTRATOR	5
• Funktionen zuordnen	6
• Am Beispiel: Funktion „Postanschrift“	6
9. VEREINSACCOUNT STARTSEITE / MODULE	8
• Verein	8
• Funktionen	8
• Ehrungen	8
• Seminare	9
• Rechnungen	10
• Angebote	11

1. EINFÜHRUNG

Mit Phoenix II bearbeitet der Bayerische Turnverband Personen- und Vereinsdaten im Rahmen der Lehrgangsabwicklung, des Ehrungswesens, der Bestandsverwaltung und der Funktionärs- und Gremienverwaltung.

Dieses Dokument soll bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der „Rolle“ Vereinsaccount unterstützen.

2. KONTAKT

Bayerischer Turnverband – Team Service

Georg-Brauchle-Ring 93, 80992 München
Tel. 089 15702-314, Fax 089 15702-317
info(at)btv-turnen.de

3. PFLEGE DER DATEN / „ROLLEN“

Die Pflege der Daten erfolgt zum einen durch das Team Service, zum anderen können und sollen auch Sie Ihre persönlichen oder vereinspezifischen Daten im Rahmen des Personen- und / oder Vereinsaccount pflegen.

Jeder registrierte Benutzer erhält die Rolle „Personen- und / oder Vereinsaccount“. Mit der jeweiligen Rolle sind bestimmte Rechte verbunden.

4. „ROLLE“ - PERSONENACCOUNT

Im Personenaccount können persönliche Daten (Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefon-Nr.) sowie Bankverbindung, Kommunikationswege und Vereinszugehörigkeit eingesehen und gepflegt werden. Ausgenommen hiervon sind Namensänderungen, diese können nur vom Team Service vorgenommen werden, bitte dann Kontakt aufnehmen. Außerdem kann festgelegt werden, wer welche Daten sehen kann, z. B. nur Sie und die Geschäftsstelle oder ob Daten weitergegeben werden dürfen oder nicht.

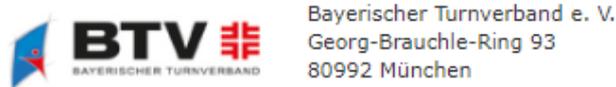
5. „ROLLE“ - VEREINSACCOUNT

Die Rolle Vereinsaccount ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Die Rolle Vereinsaccount wird automatisch vergeben, wenn einer Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen wird.

Ein Benutzer, der in der Rolle Vereinsaccount angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen siehe VEREINSACCOUNT STARTSEITE

6. REGISTRIERUNG

Hierzu wird in die Adresszeile des Browsers **btv.it4sport.de** (ohne www.!) eingegeben und anschließend auf „Neu Registrieren“ geklickt:



Registrierung

Weiblich Männlich

Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert.

1. Ausfüller der Formularfelder
2. Benutzernamen wählen
3. E-Mail-Adresse eingeben – 2 x
4. Captcha Felder entsprechend bestätigen
5. Passwort eingeben und bestätigen
6. Datenschutzerklärung bestätigen
7. Auf „Registrieren“ klicken

Sie erhalten an die angegebene Adresse eine E-Mail mit der Aufforderung, die Registrierung durch Anklicken des in der E-Mail enthaltenen Link abzuschließen. Falls Sie keine Mail erhalten, überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner in Ihrem Postfach.

Bitte setzen Sie sich bei Fragen mit dem Team Service in Verbindung.



7. LOGIN [HTTPS://BTV.IT4SPORT.DE/](https://BTV.IT4SPORT.DE/)

Nach erfolgreicher Aktivierung Ihres Accounts klicken Sie auf „zum Login“ und Sie befinden sich wieder am Anmeldeportal zu unserem neuen Verwaltungstool „Phoenix II“. Hier melden Sie sich mit Benutzernamen und Passwort an. Sie starten automatisch in der Rolle des Personenaccount.



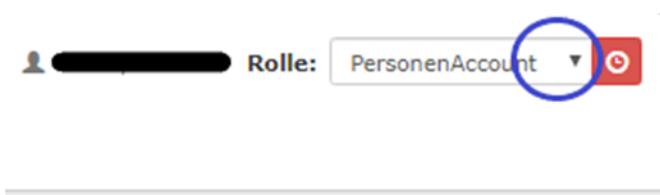
Nach Klick auf den Reiter „Personen“ kann unter „Eigenes Profil“ das Profil ergänzt, ein Passbild hinterlegt, die Kontoverbindung eingegeben und soweit hinterlegt Vereinszugehörigkeit, Seminare, Lizenzen, Ehrungen, Rechnungen etc. eingesehen werden. Hier kann auch das Passwort jederzeit geändert werden.

Bitte pflegen Sie die Daten im eigenen Interesse so vollständig wie möglich. Wenn nach Telefonnummer oder E-Mail-Adresse ein Haken gesetzt wird für n.v.*, bedeutet dies, dass nur Sie und die BTV-

Geschäftsstelle diese Information einsehen können und diese Daten auch nicht weitergegeben werden.

8. VEREINSACCOUNT – VEREINSADMINISTRATOR

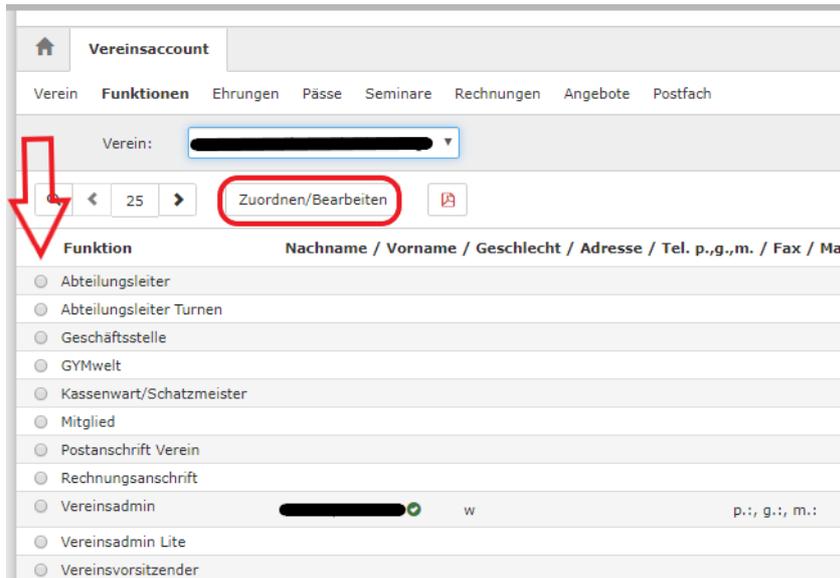
Nach dem Einloggen kann hier zwischen dem Personen- und dem Vereinsaccount hin und her gewechselt werden (oben rechts)



Die Zuweisung des Vereinsaccounts = Vereinsadministrator (Vereinsadmin oder Vereinsadmin lite) erfolgt durch das Team Service oder den Vereinsadministrator unter „Funktionen“ ACHTUNG hier sind nur Personen zu finden, die bereits in Phoenix ihre „Vereinsangehörigkeit“ entsprechend angegeben haben. Falls die Person nicht zu finden ist, wenden Sie sich bitte an das Team Service

- Funktionen zuordnen

1. Klicken auf Zuordnen / Bearbeiten
2. Funktion auswählen

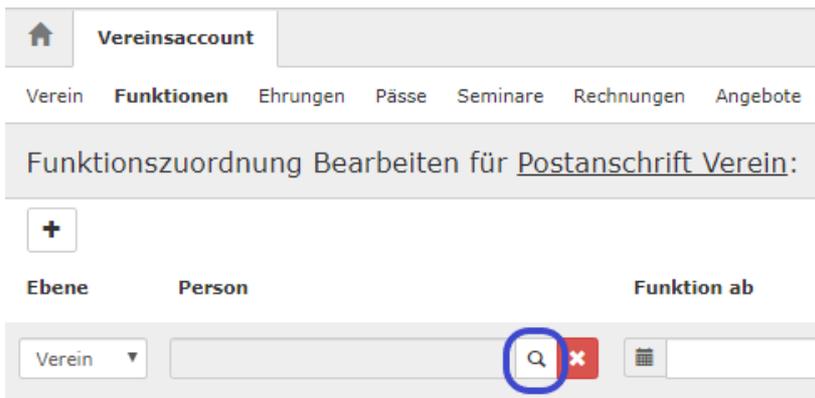


- Am Beispiel: Funktion „Postanschrift“

Hier auf das „Plus“ klicken

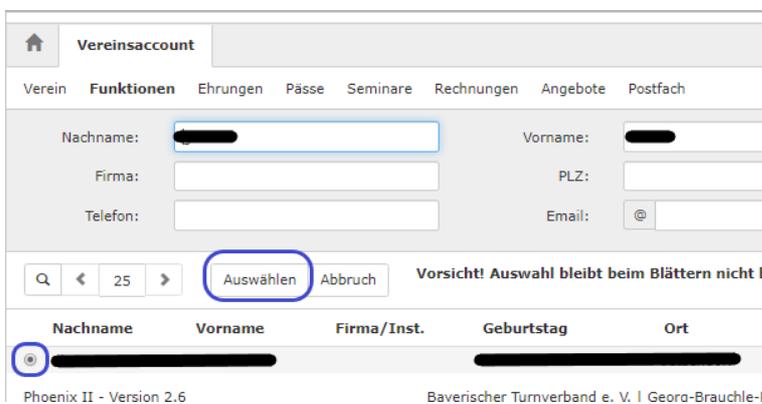


Mit Klick auf die Lupe öffnet sich das nächste Fenster

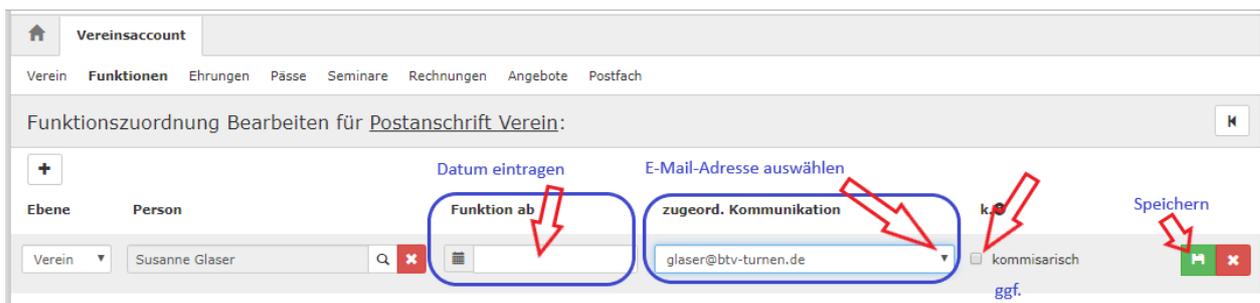




hier wird der Nachname und der Vorname eingegeben und zum Suchen auf die „Lupe“ geklickt
ACHTUNG hier sind nur Personen zu finden, die bereits in Phoenix ihre „Vereinsangehörigkeit“ entsprechend angegeben haben.
 Falls die Person nicht zu finden ist, wenden Sie sich bitte an das Team Service



mit Klick auf „Auswählen“ die Person wählen



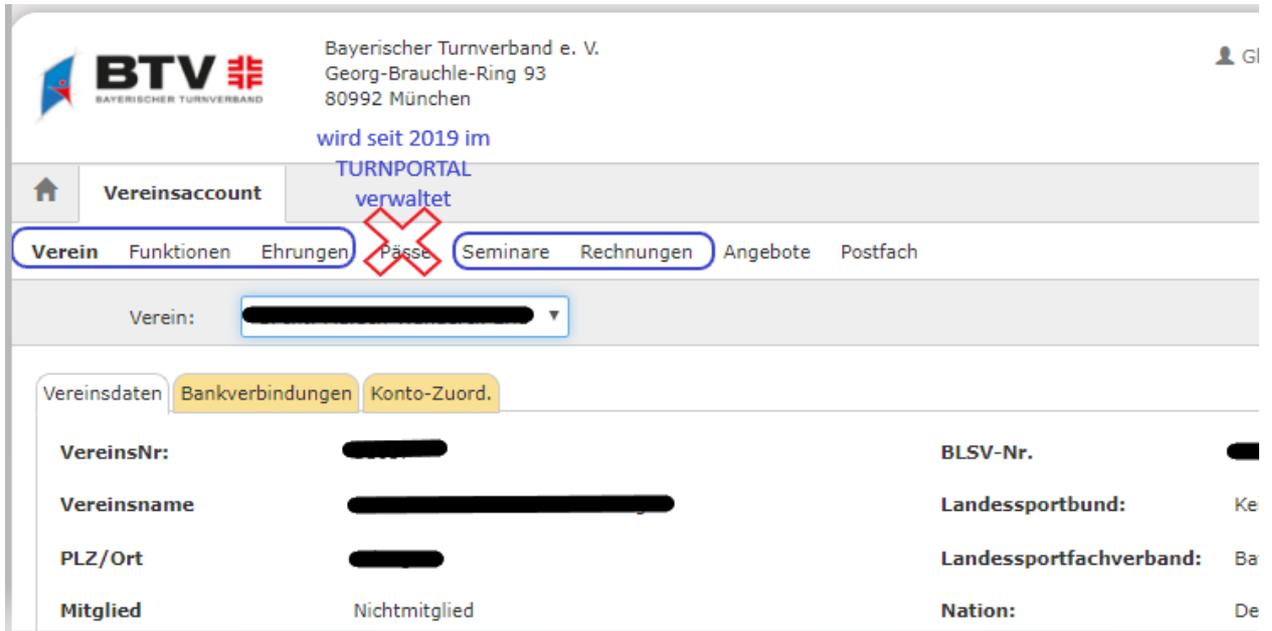
Jetzt alles entsprechend eintragen und Speichern. Nun ist der Person die entsprechende Funktion zugewiesen. Ggf. kann auch die Funktion als „kommissarisch“ angelegt werden.

Ein Klick auf



löscht die Funktion.

9. VEREINSACCOUNT STARTSEITE / MODULE



Bayerischer Turnverband e. V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München

wird seit 2019 im
TURNPORTAL
verwaltet

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Pässe Seminare Rechnungen Angebote Postfach

Verein: [Dropdown Menu]

Vereinsdaten Bankverbindungen Konto-Zuord.

VereinsNr:	[Redacted]	BLSV-Nr.	[Redacted]
Vereinsname	[Redacted]	Landessportbund:	Ke
PLZ/Ort	[Redacted]	Landessportfachverband:	Ba
Mitglied	Nichtmitglied	Nation:	De

Je nach Mitgliedschaft (BTV-Mitglied / BLSV-Mitglied) unterscheidet sich die Auswahl der angezeigten Module. Als Mitgliedsverein des BTV existieren in der aktuellen Version für den „Vereinsadmin“ die Module Verein, Funktionen, Ehrungen, Seminare, Rechnungen und Angebote. Für den „Vereinsadmin lite“ (BLSV-Verein) Funktionen und Seminare.

- **Verein**

In diesem Modul können die bei der BTV-Geschäftsstelle hinterlegten Daten des Vereins eingesehen werden. Sollten hier fehlerhafte Daten hinterlegt sein, ist das Team Service zu informieren.

- **Funktionen**

Hier können die Funktionsinhaber des Vereins eingesehen und bearbeitet werden. Voraussetzung ist hierfür, dass die Person bereits in Phoenix registriert und unter „Vereinszugehörigkeit“ den Verein angegeben hat.

Soll eine Funktion einer neuen Person zugeordnet werden, muss zuerst die alte Zuordnung mit Angabe des Datums gelöscht werden. Dadurch wird die Archivierung der Daten sichergestellt.

- **Ehrungen**

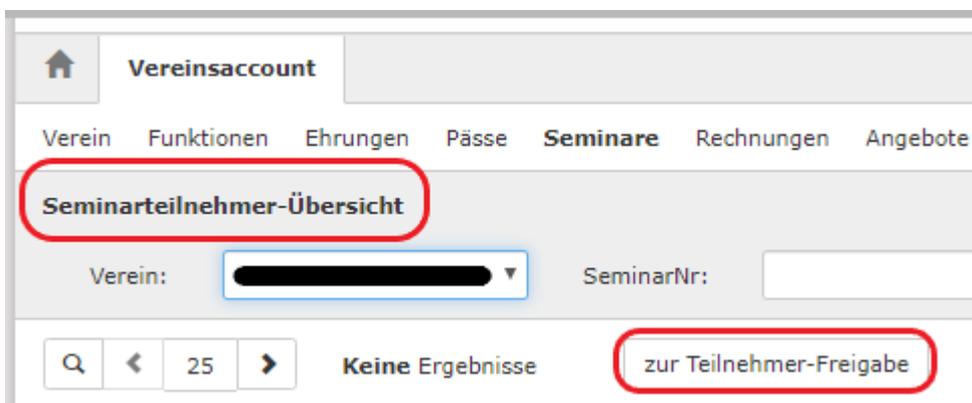
Hier kann der Benutzer die in der Vergangenheit erfolgten Ehrungen der Vereinsmitglieder einsehen.

- **Seminare**

Seminarteilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen. In der „**Teilnehmer-Übersicht**“ kann der Vereinsadmin die Teilnehmer seines Vereins ansehen, die sich zu einem Seminar / Lehrgang angemeldet haben und zur Teilnahme am Seminar bereits freigegeben wurden.

In der „**Teilnehmer-Freigabe**“ werden Anmeldungen zu einem Lehrgang aufgelistet, die noch auf Vereinsbestätigung warten und freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen.



Durch Klick auf die Schaltfläche „Teilnehmer-Freigabe“ kann zur Seminarteilnehmer-Übersicht gewechselt bzw. zurück gewechselt werden.

Teilnehmer-Freigabe

Die Teilnehmerfreigabe entspricht der Vereinsbestätigung. Hier wird die Mitgliedschaft des aufgeführten Teilnehmers im Verein bestätigt. Dieser Punkt ist wichtig für die Teilnehmergebühr, denn je nach Mitgliedsstatus Ihres Vereins wird die richtige Gebühr zugeordnet. Auch die Frage der Versicherung des Teilnehmers, so wie die Gestaltung des Preises in der Sportschule Oberhaching hängt von dieser Bestätigung ab.

Sie werden bei jeder Online-Anmeldung zu einem Lehrgang, wenn der Teilnehmer Ihren Verein als seinen genannt hat, eine E-Mail erhalten, dass dieser auf die Freigabe wartet.

WICHTIG: Die weitere Bearbeitung der Anmeldung kann erst nach dieser Freigabe durch das Team Service der BTV-Geschäftsstelle erfolgen.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf zur Teilnahme am Seminar freigegeben oder durch Klick auf die Teilnahme am Seminar für diese Anmeldung ablehnen.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Pässe **Seminare** Rechnungen
-Freigabe /
Mitgliedschaft
bestätigen

Verein: TSV Jetzendorf v. 1924 e. V. Sem
Vorname: Nach

zur Teilnehmer-Übersicht

Nachname, Vorname	m/w	Seminarnum
-------------------	-----	------------

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und der Teilnehmer erhält per E-Mail eine Benachrichtigung.

- **Rechnungen**

Im Modul Rechnungen kann ein Verein seine bisher gestellten Rechnungen einsehen. In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Pässe Seminare **Rechnungen** Angebote Postfach

Verein: RechnungNr: Mahnstufe: Keine Auswahl unter Details
Betrag von: >= Betrag bis: <= Zahlungsart: Keine Auswahl öffnet sich
hier öffnet sich ein neues Fenster mit der Rechnung (PDF) dieses Feld mit
Kurz-Infos

Rechnung-Nr	Rg.-Datum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Zahlbetrag/Datum	Mahnstufe	Druck	Status	Kurz-Infos
02746 / 2020	07.04.2020	Lg 209-50- 15.03.2020	-150,00 €	14.04.2020	Bankeinzug	-150,00€/01.01.1970		ansehen	gedruckt (Mail)	Details

Artikel-Nr	Artikel-Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Summe brutto	LieferscheinNr
116	Lehrgangsgebühr - für	1	-150,00 €	0%	-150,00 €	

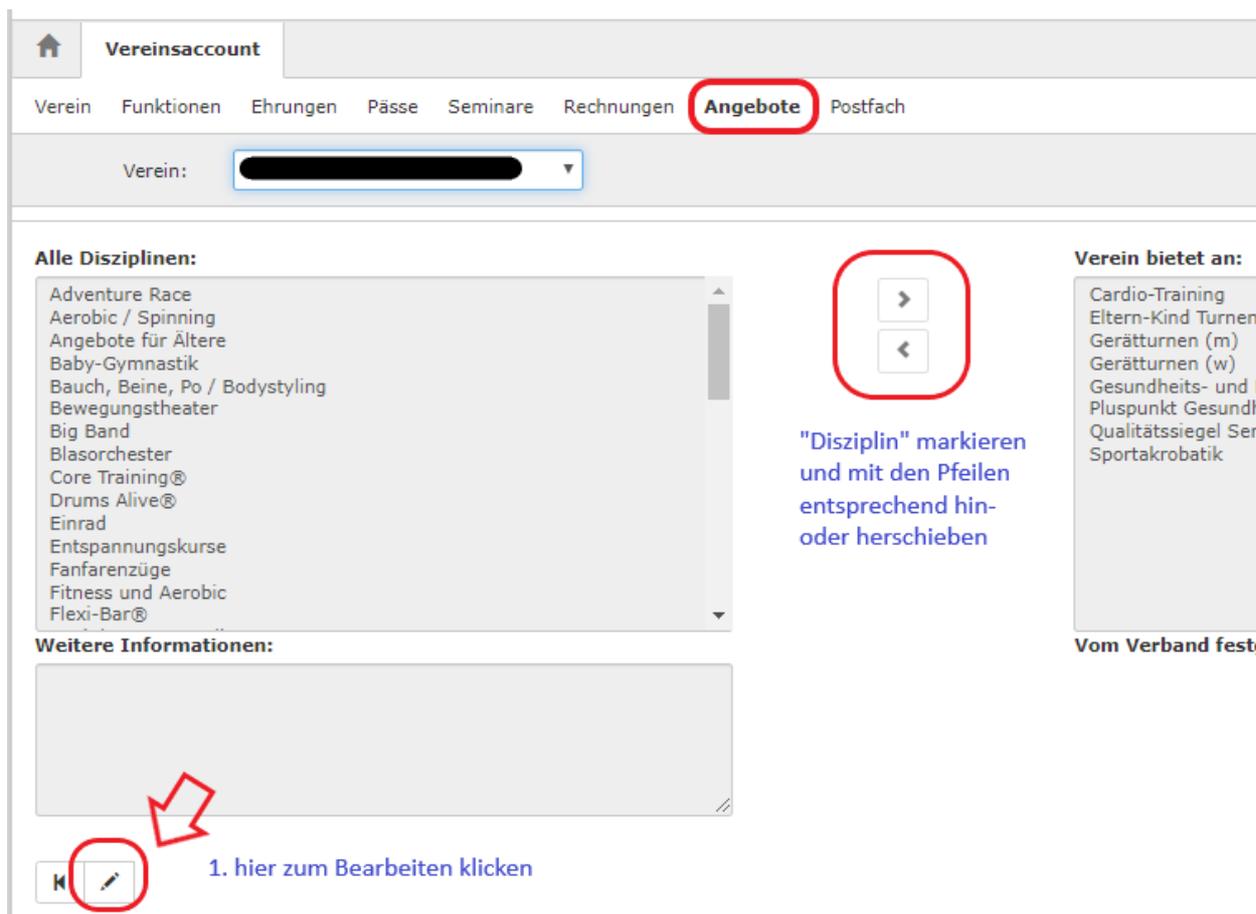
Durch Klick auf „Details“ werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung. Unter „ansehen“ öffnet sich die Rechnung.

- **Angebote**

Im Modul Angebote kann der Benutzer die Angebote / Sportarten des Vereins ansehen und hinzufügen oder löschen.

Unter „Alle Disziplinen“ sind die vom Verband zur Auswahl gestellten Angebote (= Sportarten) aufgelistet.

Zuerst auf den Stift klicken. Durch Markieren der jeweiligen „Disziplin“ und Klick auf einen der Pfeile wird es hinzugefügt oder gelöscht



The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) section of a club account. At the top, there is a navigation bar with 'Angebote' highlighted. Below it is a dropdown menu for 'Verein:'. The main content area is divided into three sections: 'Alle Disziplinen:' (All Disciplines), 'Weitere Informationen:' (Further Information), and 'Verein bietet an:' (Club offers). The 'Alle Disziplinen:' section contains a list of sports disciplines. The 'Verein bietet an:' section contains a list of offers provided by the club. A red circle highlights the 'Angebote' tab in the navigation bar. A red circle highlights the 'Disziplin' (Discipline) text in the 'Alle Disziplinen:' section. A red circle highlights the edit icon (pencil) in the bottom left corner. A red circle highlights the right and left arrow buttons in the 'Verein bietet an:' section. A red arrow points from the edit icon to the '1. hier zum Bearbeiten klicken' (1. click here to edit) text. A blue text box explains: '"Disziplin" markieren und mit den Pfeilen entsprechend hin- oder herschieben' (Mark the "Discipline" and move it forward or backward with the arrows).

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Pässe Seminare Rechnungen **Angebote** Postfach

Verein: [Dropdown]

Alle Disziplinen:

- Adventure Race
- Aerobic / Spinning
- Angebote für Ältere
- Baby-Gymnastik
- Bauch, Beine, Po / Bodystyling
- Bewegungstheater
- Big Band
- Blasorchester
- Core Training®
- Drums Alive®
- Einrad
- Entspannungskurse
- Fanfarenzüge
- Fitness und Aerobic
- Flexi-Bar®

Weitere Informationen:

Verein bietet an:

- Cardio-Training
- Eltern-Kind Turnen
- Gerätturnen (m)
- Gerätturnen (w)
- Gesundheits- und F
- Pluspunkt Gesundh
- Qualitätssiegel Sen
- Sportakrobatik

Vom Verband festg

1. hier zum Bearbeiten klicken

"Disziplin" markieren und mit den Pfeilen entsprechend hin- oder herschieben

Alle Disziplinen:

- Adventure Race
- Aerobic / Spinning
- Baby-Gymnastik
- Bauch, Beine, Po / Bodystyling
- Bewegungstheater
- Big Band
- Blasorchester
- Cardio-Training
- Core Training®
- Drums Alive®
- Fanfarenzüge
- Flexi-Bar®
- Funktionsgymnastik
- Geocaching
- Gymnastik und Tanz

Weitere Informationen:

 anschließend hier speichern

Anschließend speichern

– unten links